



Порядок психолого-педагогического сопровождения детей ветеранов (участников) специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Порядок психолого-педагогического сопровождения детей ветеранов (участников) специальной военной операции (далее по тексту – порядок) разработан в соответствии с алгоритмом сопровождения в дошкольных образовательных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей ветеранов (участников) специальной военной операции, обучающихся в соответствующих организациях, в целях оказания таким детям необходимой помощи, в том числе и психологической, предоставленным рабочей группой по вопросам специальной военной операции (далее по тексту (СВО).

1.2. Порядок регламентирует деятельность муниципальных образовательных организаций по индивидуальному психолого-педагогическому сопровождению несовершеннолетних детей ветеранов (участников) СВО, военнослужащих, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию), либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, а также членов их семей.

1.3. Порядок разработан в целях оказания психолого-педагогической помощи детям ветеранов (участников) СВО и членам их семей.

2. Задачи порядка

2.1. Своевременное выявление детей ветеранов (участников) СВО, нуждающихся в оказании индивидуальной психолого-педагогической помощи, выявление членов семей детей ветеранов (участников) СВО, которым необходима психологическая поддержка (помощь).

2.2. Создание в образовательных организациях благоприятного для детей ветеранов (участников) СВО психологического климата.

2.3. Психолого-педагогическое сопровождение детей ветеранов (участников) СВО и членов их семей.

3. Своевременное выявление детей ветеранов (участников) СВО, нуждающихся в оказании индивидуальной психолого-педагогической помощи, выявление нуждающихся в психологической поддержке (помощи) членов семей этих детей

3.1. Выявление детей ветеранов (участников) СВО, нуждающихся в оказании индивидуальной психолого-педагогической помощи, осуществляется в следующих формах:

3.1.1. в ходе наблюдения за детьми в образовательных организациях педагогическими работниками;

3.1.2. в ходе проверки информации, поступивших от граждан;

3.1.3. в ходе проведения психологической диагностики членов семей детей ветеранов (участников) СВО, направленной на выявление рисков семейного неблагополучия, детско-родительских взаимоотношений;

3.1.4. в ходе проведения индивидуальной психолого-педагогической диагностики детей, направленной на выявление их психоэмоционального состояния, личностных качеств, уровня социокультурной и психологической адаптации, социализации, данная диагностика проводится ежегодно в начале учебного года, не позднее 01 ноября, при зачислении детей в муниципальные образовательные организации, либо экстренно по результатам наблюдений или поступившей информации.

4. Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей

4.1. По результатам проведения индивидуальной психолого-педагогической диагностики дети ветеранов (участников) СВО могут быть отнесены к нуждающимся в оказании индивидуальной психолого-педагогической помощи, по результатам проведения психологической диагностики члены их семей также могут быть отнесены к нуждающимся в психологической помощи (поддержке) согласно примерному перечню (приложение № 1 в настоящему порядку).

4.2. Для детей, нуждающихся в оказании индивидуальной психолого-педагогической помощи, и членов их семей, нуждающихся в психологической поддержке (помощи), службами психолого-педагогического сопровождения муниципальных образовательных организаций (далее по тексту - службы сопровождения) разрабатываются *индивидуальные планы психолого-педагогического сопровождения* (далее по тексту – планы сопровождения) в течение десяти рабочих дней с момента отнесения детей к нуждающимся в оказании индивидуальной психолого-педагогической помощи, определения членов их семей, как нуждающихся в психологической помощи (поддержке), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

4.3. Планы сопровождения утверждаются решениями очередных психолого-педагогических консилиумов муниципальных образовательных организаций, ответственность за реализацию мероприятий планов сопровождения возлагается на кураторов планов сопровождения, которые назначаются голосованием членов психолого-педагогических консилиумов, в планах сопровождения указываются сроки их реализации (от шести месяцев до одного года), планы сопровождения подписываются законными представителями детей.

4.4. В случаях:

4.4.1. когда план сопровождения не исполнен в установленные сроки специалистами служб сопровождения вносятся в него корректировки с продлением сроков реализации в течение десяти рабочих дней с момента

окончания срока реализации, утверждаются внесённые корректировки решением очередного психолого-педагогического консилиума;

4.4.2. когда мероприятия, предусмотренные планом сопровождения, неэффективны, корректировки в него вносятся специалистами служб сопровождения непосредственно в ходе его реализации, утверждаются внесённые корректировки решением очередного психолого-педагогического консилиума.

4.5. По окончании срока реализации планов сопровождения очередные психолого-педагогические консилиумы муниципальных образовательных организаций оценивают их эффективность и принимают решение о завершении реализации или продлении реализации планов сопровождения.

4.6. Если психолого-педагогическим консилиумом принято решение о продлении сроков реализации плана сопровождения, его разработка поручается службе сопровождения, службой сопровождения в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения разрабатывается новый план сопровождения, который утверждается на очередном психолого-педагогическом консилиуме.

4.7. Основными исполнителями планов сопровождения в муниципальных образовательных организациях являются классные руководители или воспитатели детей, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги и педагоги-психологи, из числа которых и назначаются кураторы, ответственные за реализацию мероприятий планов сопровождения, у назначенных кураторов хранятся планы сопровождения, подписанные родителями (законными представителями) детей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Если планы сопровождения содержат коррекционно-развивающую работу, то соисполнителями программ сопровождения могут быть также учителя-логопеды и учителя-дефектологи.

4.8. В планах сопровождения необходимо предусмотреть, в зависимости от того, в каком виде психолого-педагогической помощи нуждается ребёнок, следующие направления работы:

4.8.1. комплексная психолого-педагогическая диагностика (наблюдение, мониторинг актуального психоэмоционального состояния, углублённая психолого-педагогическая диагностика);

4.8.2. коррекционно-развивающая работа;

4.8.3. психоэмоциональное восстановление и реабилитация;

4.8.4. психологическое консультирование;

4.8.5. психологическое просвещение.

4.9. Для членов семей детей ветеранов (участников) СВО, нуждающихся в психологической помощи (поддержке), необходимо предусмотреть следующие направления работы:

4.9.1 профилактика семейного неблагополучия;

4.9.2. гармонизация детско-родительских взаимоотношений;

4.9.3. адаптация членов семей к новым условиям жизни;

4.9.4. гармонизация психоэмоционального состояния.

4.10. Планы сопровождения реализуются в следующих формах:

4.10.1. на индивидуальных занятиях, консультациях;

4.10.2. в рамках урочной деятельности;

4.10.3. во внеурочной деятельности;

4.10.4. в рамках обучения по дополнительным образовательным программам.

5. Создание в образовательных организациях благоприятного для детей ветеранов (участников) СВО психологического климата

5.1. В планах воспитательной работы с обучающимися классных руководителей и воспитателей необходимо планировать мероприятия, направленные на сплочение детей. Пусть это будут создание и осуществление какого-то социально значимого для детей проекта, разработка и выполнение коллективного творческого дела. Только в совместной деятельности, интересной детям, можно сформировать дружный коллектив.

5.2. Обязательными к проведению в детских коллективах (классах и группах) должны стать мероприятия (классные часы, тренинги, праздники и др.) о дружбе, взаимовыручке, коллективизме. Классные руководители и воспитатели должны использовать каждый удобный случай для того, чтобы побеседовать с детьми о важности этих качеств в повседневной жизни. Желательно обсуждать с детьми положительные поступки героев любимых книг, сказок, фильмов.

5.3. На уроках и занятиях важно и непременно необходимо применять групповые виды деятельности, причём чаще менять состав микрогрупп, чтобы обучающиеся учились тесному взаимодействию.

5.4. Работа классных руководителей и воспитателей по сплочению детских коллективов не должна носить эпизодический характер, она должна быть ежедневной и планомерной, только тогда возможно сформировать из детей, собранных в один класс или группу, дружный коллектив, и включать следующее:

5.4.1. поддержку комфортного и благоприятного психологического климата в классах и группах;

5.4.2. конструктивное разрешение возникающих между детьми конфликтов;

5.4.3. избегание проявления слишком заметного и явного предпочтения или отвержения к отдельным учащимся, воспитанникам, уважение в каждом ребёнке, прежде всего, личности;

5.4.4. предотвращение появления в классах и группах отвергнутых детей;

5.4.5. привлечение к совместной деятельности в классах и группах всех без исключений учащихся и воспитанников;

5.4.6. включение каждого ребёнка в те виды деятельности, при выполнении которых учащиеся и воспитанники раскрывали бы свои лучшие качества и способности;

5.4.7. хвалите и поощряйте всех учащихся и воспитанников в присутствии класса и группы, но делайте это за конкретно выполненное ими положительное действие или положительный поступок.

5.5. Для того, чтобы в детских коллективах была благополучная психологическая атмосфера, необходимо выполнение следующих условий:

5.5.1. каждый член детского коллектива должен чувствовать себя в безопасности;

5.5.2. у каждого учащегося и воспитанника должно быть сформировано положительное отношение к самому себе, чувство собственной уникальности, ценности.

5.6. Для того, чтобы класс и группа, школа и дошкольная образовательная организация стали таким местом, где дети чувствуют себя как дома, классный руководитель и воспитатель может использовать следующие приёмы:

5.6.1. участие детей в организации общего пространства, создание «дизайна» класса и группы;

5.6.2. обсуждение с детьми, как можно сделать классную комнату или группу более привлекательной, удобной и уютной; часть идей воплотить, а некоторые из идей обсудить с детьми, насколько они реалистичны;

5.6.3 создание правил класса, группы, необходимым условием защищённости и безопасности является наличие правил, по которым функционирует группа или класс, эти правила должны быть понятны детям, приниматься ими, кроме того, известными должны быть и последствия, к которым приводят нарушения правил.

5.6.4. организация праздников класса или группы (дней именинников, праздников, посвящённых смене времён года (осенний бал, зимний бал и др.), дней класса или группы); подобные мероприятия очень сближают педагогов и обучающихся.

6. Принципы работы кураторов

6.1. Готовность принимать учащихся и воспитанников.

6.2. Способность в ходе наблюдения выявлять разнообразные проблемы несовершеннолетних учащихся и воспитанников, а также членов их семей.

6.3. Умение защитить тех, кого в детском коллективе не принимают.

6.4. Знание общих закономерностей развития личности детей.

6.5. Умение создавать психологически безопасную и комфортную среду при проведении мероприятий.

6.6. Умение формировать и развивать образцы и ценности социального поведения.

6.7. Знание основных особенностей семейных отношений, позволяющих эффективно работать с родительской общественностью.

7. Рекомендуемый диагностический инструментарий для выявления детей ветеранов (участников) СВО и членов их семей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении

7.1. Показатели уровня социокультурной адаптации:

7.1.1. Методика «Модуль исследования ценностей» (Татарко А.Н., Лебедева Н.М.);

7.1.2. Методы измерения ценностей (Карандашев В.Н);

7.1.3. Методика «Кто я?» (Румянцева Т.В.);

7.1.4. Рисуночная диагностика субъективного благополучия ребёнка (Ионина О.В.);

7.1.5. Методика «Самооценка эмоционально-мотивационных ориентации в межгрупповом взаимодействии» (модифицированный вариант) (Хухлаев О.Е., Чибисова М.Ю.);

7.1.6. Методика «Шкала отношения к школе» (уровень внутренней школьной мотивации и отношения к школе) (Хухлаев О.Е., Чибисова М.Ю.).

7.2. Показатели уровня психологической адаптации:

7.2.1. Методика Карта стандартизованного наблюдения детей и подростков из семей мигрантов «Стратегии адаптации» (Солдатова Г.У., Макачук А.В., Пантелеев А.Б.);

7.2.2. Методика «Многомерная шкала удовлетворённости жизнью школьников» (уровень удовлетворённости жизнью в различных сферах) (Сычёв О.А., Гордеева Т.О., Лункина М.В., Осин Е.Н., Сиднева А.Н.);

7.2.3. Методика «Детский тест психологической устойчивости» (способность к эффективному социальному взаимодействию с целью получения ресурсов и поддержки) (Хухлаев О.Е., Чибисова М.Ю.);

7.2.4. Методика социально-психологический тест «Социометрический тест» (включённость ребёнка в сообщество одноклассников) (Битянова М.Р.).

7.3. Определение социокультурных особенностей семьи:

7.3.1. Методика измерения гражданской идентичности для детей и подростков (Хухлаев О.Е., Чибисова М.Ю.);

7.3.2. Методика Опросник «Интеграция бикультурной идентичности» (Хухлаев О.Е., Бахтеева М.С.);

7.3.3. Методика «Опросник родительского отношения» (Рогов Е.И.);

7.3.4. Методика «Оценка рисков семейного неблагополучия» (Сафронова М.В., Осьмук Л.А.).